

Положення про приміщення

Положення регулює відносини між пластовими частинами станиці Київ (далі «Пластові частини») та відповідальними за приміщення людьми від станиці Київ (далі «Адміністратор»), що уповноважені СПС комунікувати з власниками приміщення (далі «Власник»).

Метою цього документу є визначити позицію та загальні принципи Станиці, щодо практики взаємовідносин в зазначених групах:

Власник – фізична чи юридична особа, що передає в користування на певний період часу своє приміщення для реалізації мети Пласту (проведення заходів, збірок, сходин для виконання плану діяльності Станиці).

Адміністратор – відповідальна особа, що комунікує з Власником та координує процес діяльності уладових частин в приміщенні.

Пластові частини – рій, гурток, гніздо, курінь, кадри виховників, що здійснюють свою діяльність в конкретному приміщенні за погодженням Адміністратора у наданому Власником приміщенні.

Після погодження Станиці з Власником щодо проведення заходів в приміщенні власника, протягом двох тижнів Станиця Київ зобов'язана знайти відповідальну особу(Адміністратора) та представити її Власнику для подальшої комунікації. Станиця узгоджує з Власником термін користування приміщенням.

Власник приміщення зобов'язується:

- погодити з Адміністратором можливість користування обладнанням в приміщенні (стілці, столи, проектор і т.д.) чи окремими частинами приміщення;
- узгодити графік проведення заходів Станиці;
- у разі обставин, що унеможливають проведення заходів Станиці(проведення інших заходів, ремонт, не можливості забезпечити безпеку життя та здоров'я) протягом тижня повідомляє Адміністратору з зазначенням конкретних дат, в котрі приміщення буде недоступним для користування.

Власник приміщення має право:

- контролювати використання приміщення та майна приміщення;
- виступати з ініціативою щодо внесення зміни умов користування.

Адміністратор зобов'язується:

- погодити з Власником можливість користування обладнанням в приміщенні (стілці, столи, проектор і т.д.) чи окремими частинами приміщення;
- узгодити графік проведення заходів Станиці;
- у разі обставин, що унеможливають проведення заходів Станиці(проведення інших заходів, ремонт, не можливості забезпечити безпеку життя та здоров'я)

- протягом тижня повідомляє Адміністратору з зазначенням конкретних дат, в котрі приміщення буде недоступним для користування;
- сформуванати та оновлювати графік проведення заходів Пластовими частинами;
 - протягом трьох днів надати інформацію на запит Пластової частини, щодо можливості проведення занять в приміщенні;
 - створити канал комунікації між Пластовими частинами, що проводять заняття в приміщенні для обміну інформацією та зв'язку між ними;
 - збирати пропозиції щодо користування приміщенням;
 - формувати разом з Пластовими частинами подяку власнику приміщення і вручати її в кінці року.

Адміністратор має право:

- у разі порушення в процесі користування приміщенням (пошкоджені майна чи приміщення, неналежного користування, забруднення або за проханням власника приміщення) повідомити Пластову частину про припинення нею користування даним приміщенням.

Пластові частини зобов'язуються:

- використовувати приміщення, що орендується, виключно у відповідності до мети Пласту;
- забезпечувати збереження приміщення та майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, тримати приміщення та орендоване майно в порядку, підтримувати орендоване майно та Приміщення в належному стані, не гіршому, ніж на момент початку користування ним, з врахуванням нормального фізичного зносу;
- дотримуватися протипожежних правил.

Пластові частини мають право:

- користуватися приміщенням та майном за погодженням з Адміністратором та Власником;
- робити запит та отримати відповідь, щодо можливості проведення занять в приміщенні та за підтвердженням Адміністратора бути включеними до графіку проведення занять;
- обмінюватися інформацією в каналі комунікації для пластових частин, з метою зміни годин проведення заходів.

Усі спори, що виникають в процесі користування приміщенням, вирішуються шляхом переговорів між Власником, Адміністратором та Пластовими частинами. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в порядку, що встановлює СПС.